



COMUNE DI SALVITELLE

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 2 del 07/01/2015

OGGETTO: Conferimento incarico legale per resistere al ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione Staccata di Salerno n. R.G. 2827/2014 MAR Costruzioni srl c/Comune di Salvitelle. Approvazione.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno SETTE del mese di GENNAIO alle ore 14,15 nella Casa Comunale, la Giunta Comunale legalmente convocata, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Rag. Manzella Raffaele nelle persone dei Sigg.ri:

N. D'ORD	COGNOME E NOME		PRESENTE	ASSENTE
1	MANZELLA Raffaele	SINDACO	SI	
2	ABBAMONTE Adolfo	VICE SINDACO	SI	
3	NISCIO Giovanni	ASSESSORE		SI

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Fabio Fariello.**

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 21.12.2014 con prot. n. 4345 è pervenuto il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione staccata di Salerno n. R.G. 2827/2014 con il quale la ditta M.A.R. Costruzioni s.r.l. chiede l'annullamento, previa sospensione, della determina n. 115/2014 del 13.11.2014 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Salvitelle con la quale è stata aggiudicata in via definitiva la gara di appalto relativa al Recupero e riqualificazione del Borgo Rurale, nonché di una serie di atti connessi, presupposti e conseguenti;

Considerato che si rende necessario tutelare gli interessi dell'Ente e sostenere il corretto operato dei suoi organi;

Visto il DM n. 55/14 recante nuovo sistema tariffario;

Dato atto che presso il Comune di Salvitelle non è in servizio alcuna figura professionale di avvocato che possa intraprendere l'azione giudiziaria indicata, né è costituito un Ufficio Legale Comunale;

Atteso che l'avv. Marcello G. Feola, con studio in Salerno alla Via Quaranta n. 5, si è reso disponibile all'incarico per una somma di € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA e c.p.a.;

Visto lo schema di disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Ritenuto

- avvalersi di legale di fiducia, indicato nell'avv. Marcello G. Feola che ha le competenze per assicurare una tutela piena delle ragioni dell'Ente;
- congruo fissare un compenso pari ad € 500,00 (cinquecento/00), oltre IVA e c.p.a., alla luce di ulteriore incarico conferito con deliberazione di G.C. n. 1 del 07.01.2014;
- demandare al Responsabile Area Amministrativa di impegnare la spesa di cui sopra sul redigendo Bilancio di previsione 2015;

VISTE le disposizioni del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 48 che attribuisce alla Giunta comunale la competenza degli atti rientranti ai sensi dell'art. 107 nelle funzioni degli organi di governo;

Acquisti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ed ss.mm.ii. in ordine alla regolarità tecnica e contabile così come sopra riportati;

Con voti unanimi, favorevoli ed espressi nelle forme di legge dagli assessori presenti e votanti

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;
- 2) di autorizzare il conferimento di incarico legale all'avv. Marcello G. Feola, con studio in Salerno alla Via Quaranta n. 5, per resistere al ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione staccata di Salerno n. R.G. 2827/2014 con il quale la ditta M.A.R. Costruzioni s.r.l. ha richiesto l'annullamento, previa sospensione, della determina n. 115/2014 del 13.11.2014 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Salvitelle con la quale è stata aggiudicata in via definitiva la gara di appalto relativa al Recupero e riqualificazione del Borgo Rurale, nonché di una serie di atti connessi, presupposti e conseguenti al summenzionato provvedimento;

- 3) di autorizzare il Sindaco pro tempore a stare e resistere in giudizio dando mandato allo stesso, quale legale rappresentante dell'Ente, di sottoscrivere apposito mandato "ad litem" necessario a dare attuazione al presente deliberato nonché a tutti gli atti necessari;
- 4) di dare atto che al professionista incaricato spetterà il compenso pari ad € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA e c.p.a.;
- 5) di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa di impegnare, con proprio ed apposito atto, la spesa di cui sopra sul redigendo Bilancio di previsione 2015;
- 6) di demandare al Responsabile Area Amministrativa l'adempimento degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato per gli atti di competenza ivi compreso il monitoraggio della stipula del disciplinare d'incarico con il professionista incaricato, secondo lo schema allegato e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs n. 33/13;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line dell'Ente ex art. 125 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza che riveste, tra l'altro, l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato A:

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
_____ in Salvitelle.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.

TRA

Il Sindaco p.t. Raffaele Manzella che interviene nel presente atto in qualità di Sindaco p.t. del Comune di Salvitelle, C.F. e, quindi in nome e per conto del predetto Ente, presso il quale elegge domicilio, nonché della Deliberazione di Giunta Comunale n. del 2015

E

L'avv. _____ del Foro di _____ (di seguito: legale) con studio in _____), alla via _____ - C.F. _____, P.IVA _____

PREMESSO CHE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____, esecutiva ex lege, è stato autorizzato il Sindaco pro-tempore a costituire l'Ente nel giudizio per

Con l'atto giuntale sopra richiamato, all'avv. _____, come sopra generalizzato è stato conferito l'incarico di rappresentare e difendere l'Ente medesimo nel giudizio come innanzi instaurato;

con la medesima Deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico legale;

VISTO il D.M. n. 55/2014;

VISTO il parere n. 8/2009 della Corte dei Conti - sezione regionale di Controllo per la Campania che ha statuito che nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi legali, che pur in presenza di difficoltà nell'individuazione della somma esatta relativa alle parcelle del professionista, l'Ente è tenuto al rispetto dei canoni di buona amministrazione, tra cui quello del prudente apprezzamento, delle regole giuscontabili in materia di spesa e dei principi che caratterizzano la corretta gestione dei bilanci pubblici, pertanto, prima dall'assunzione dell'impegno di spesa va acquisita dal legale un preventivo di massima relativo agli onorari, alle competenze ed alle spese che presuntivamente deriveranno dall'espletamento dell'incarico, al fine di predisporre un'adeguata copertura finanziaria;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1: OGGETTO

Con il presente disciplinare il Comune di Salvitelle conferisce all'avv. _____ come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune medesimo nel giudizio di cui alle premesse. L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Amministrazione Comunale di Salvitelle nel giudizio.....

Articolo 2: COMPENSO

1. Il compenso pattuito per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, previa presentazione di apposito preventivo di massima, è di €

(.....) oltre IVA e CPA come per legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2233 cod.civ.

2. In caso di recesso da parte del Comune di Salvitelle (SA) rimane l'obbligo di corrispondere al professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per l'attività già svolta conformemente alle tariffe professionali di cui al DM n. 55/2014 ma comunque entro i limiti del compenso previsto al punto 1 di cui sopra.

Articolo 3: MODALITA'

1. Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
2. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
3. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
4. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
5. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
6. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e, con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.
7. il legale si impegna a chiedere un compenso inferiore qualora l'attività espletata sia minore rispetto a quella prevista.
8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Articolo 4: INCOMPATIBILITA':

1. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e, che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
2. Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 - "Legge anticorruzione", di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo

la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

3. Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. **Art. 9 del D.L. n. 39/2013** di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Salvitelle che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Salvitelle.

Articolo 5: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO A TERZI

1. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.
2. E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Articolo 6: REVOCA E RINUNCIA

1. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento.
2. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa e/ o per giustificato motivo.

Articolo 7: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO INCARICO

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Articolo 8: TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

1. Il Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., informa il legale - il quale ne prende atto e presta il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Articolo 9: NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Articolo 10: REGISTRAZIONE

1. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni

eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI

Salvitelle

Il Sindaco p.t.

Raffaele Manzella

ILPROFESSIONISTA

Avv. -----

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE DI

Salvitelle

Il Sindaco p.t.

Raffaele Manzella

Avv. -----

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.
Li 07/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to come all'originale

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.
Li 07/01/2015

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to come all'originale

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to come all'originale

PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio, in data odierna, per la prescritta pubblicazione.

Salvitelle, li 19 GEN. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to come all'originale

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Salvitelle, li 19 GEN. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Fariello)
